**OPĆINA VRBJE**

**UPUTE ZA DOSTAVU PONUDA**

za uslugu Izmjene i dopune Strateškog razvojnog programa Općine Vrbje za

razdoblje od 2015.-2020. godine

**Evidencijski broj nabave: JN-02/2018**

Nabava bagatelne vrijednosti

Vrbje, kolovoz 2018. godine

**1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU**

**1.1. Podaci o naručitelju**

Općina Vrbje, Kralja Tomislava 4;

35423 Vrbje; OIB: 81954799280

telefon: 035/345 228, telefax: 035/345 228,

e-mail: opcina-vrbje@sb.t-com.hr

web: www.vrbje.hr

**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Vesna Abrić

telefon: 035/345-228, u vremenu od 08 -12 h.

e-mail: ­­­­­­­­­­­­­opcina-vrbje@sb.t-com.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom i elektroničkim sredstvima u skladu s odredbama članka 54. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ili kombinacijom tih sredstava. Ukoliko se komunikacija odvija elektroničkom poštom, zainteresirani gospodarski subjekt je obvezan u naslovu poruke („predmet“ ili „subjekt“) upisati evidencijski broj nabave (JN -02/2018 ) i obratiti se Naručitelju isključivo na adresu navedenu u točki 1.2. Uputa.

**1.3. Evidencijski broj nabave: JN-02/2018**

**1.4. Podaci o postupku javne nabave**

Vrsta postupka javne nabave: nabava bagatelne vrijednosti.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi 93.000,00 HRK

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o pružanju usluga

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je usluga izrade izmjene / dopune Strateškog razvojnog programa Općine Vrbje za razdoblje 2015.-2020. godine. Ova nabava provodi se temeljem odobrenja sredstava od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u sklopu provedbe Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Natječaja za provedbu Mjere 7.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti“, - provedba tipa operacije 7.1.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave“.

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:** Ponuda se dostavlja za cjelokupan predmet nabave.

Nije dopušteno nuđenje po grupama.

**2.3. Količina predmeta nabave:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­** Količina predmeta nabave specificirana je Troškovnikom.

**2.4. Mjesto izvršenja:** Općina Vrbje.

**2.5. Rok izvršenja:** Sukladno odrednicama Ugovora, odnosno odredbama točke 5.7. ovog Poziva.

**2.6. Rok za dostavu ponude: 05.09.2018. godine**

**3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

**3.1.1.**  ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

**a)** prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

**b)** prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ovih Uputa, gospodarski subjekt je dužan dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava o nekažnjavanju može se dati na obrascu 1. iz privitka ovih Uputa ili na memorandumu tvrtke, ali mora obuhvatiti popis svih kaznenih djela navedenih u točki 3.1.1.a) i 3.1.1.b) odnosno popis odgovarajućih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (od dana slanja poziva za dostavu ponuda).

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1.a) i 3.1.1.b), od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama, za ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere navedenih okolnosti, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1. a) i 3.1.1. b).

**3.1.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

**a)** potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave (od dana slanja poziva za dostavu ponuda), ili

**b)** važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

**c)** izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave (od dana slanja poziva za dostavu ponuda), ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

**3.1.3.**  ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje da ne postoje razlozi isključenja te da ispunjava uvjete sposobnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ovih Uputa za dostavu ponuda utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, te svakog podizvoditelja pojedinačno.

**4 . ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu i tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazi sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokaz sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokaza sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

* 1. **Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti i tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost**
     1. **Pravna i poslovna sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (od dana slanja poziva za dostavu ponuda). Dokaz se dostavlja u preslici (neovjeren).

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost navedenu u točki 4.1.1. Uputa za dostavu ponuda.

**4.1.2. Stručna sposobnost**

Za izvršenje usluge izrade izmjene/dopune Strateškog razvojnog programa ponuditelj mora imenovati minimalno jednog stručnjaka koji posjeduje kvalifikacije i kompetencije navedene u nastavku:

Stručnjak 1 – Stručnjak za izradu razvojnih programa

Kvalifikacije: VSS

Kompetencije: minimalno 10 godina općeg radnog iskustva

Stručna sposobnost se dokazuje dostavom životopisa stručnjaka na hrvatskom jeziku iz kojeg je razvidno opće radno iskustvo i preslike diplome stručnjaka iz koje je razvidna kvalifikacija.

Prijavi se prilaže Izjava o broju zaposlenih stručnjaka (Prilog 3.).

**4.2. Način dostave dokumenata**

Sve zahtijevane dokumente i dokaze sposobnosti, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenta i/ili će se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

**4.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima i dokazima sposobnosti koji su zahtijevani ovim Uputama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. Naručitelj će pozvati ponuditelje da u roku od 3 (tri) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno traženom u Uputama. Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim ovim Uputama ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od 3 (tri) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

**4.4. Provjera ponuditelja**

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti da u roku od 5 (pet) dana dostavi izvornike ili ovjerene preslike jednog ili više dokumenata koji su traženi Uputama. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u ovom postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

1. **PODACI O PONUDI**
   1. **Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda sadrži najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list (Dodatak I i II ponudbenom listu- ako je primjenjivo)

2. jamstvo za ozbiljnost ponude,

3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,

4. dokaze sposobnosti,

5. popunjen ponudbeni troškovnik.

* 1. **Način dostave ponude**

Ponuda se sa pripadajućom dokumentacijom obavezno dostavlja putem javnog portala PONUDA Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (poveznica: <https://agronet.apprrr.hr> ).

**5.3. Dopuštenost alternativnih ponuda:**  Alternativne ponude nisu dopuštene.

* 1. **Dopuštenost dostave ponuda elektroničkim putem:** Nije dopušteno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

**5.5. Način određivanja cijene ponude**

Kod izrade ponude gospodarski subjekt je obvezan pridržavati se sljedećeg:

* cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu,
* cijenu ponude iskazati u kunama i napisati brojkom,
* u ponudbenom listu potrebno je unijeti ukupnu cijenu usluge bez PDV-a, PDV, i sveukupnu cijenu s PDV-om.
* u Troškovnik je potrebno unijeti jediničnu cijenu po stavkama bez PDV-a, te ukupnu cijenu stavke te ukupnu cijenu bez PDV-a, PDV i cijenu s PDV-om.
* cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

**5.6. Valuta ponude:** Cijena navedena u ponudi mora biti izražena u hrvatskoj nacionalnoj valuti – kunama.

* 1. **Kriterij odabira ponude:** Ekonomski najpovoljnija ponuda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterij** | **Postotak bodova** | **Mogući broj bodova** |
| Cijena ponude | 20% | Maksimalno 20 |
| Rok izvršenja usluge | 50% | 0-15 kalendarskih dana: 50  16-30 kalendarskih dana: 25  31-45 kalendarskih dana: 0 |
| Broj stalno zaposlenih stručnjaka koji mogu raditi na izradi izmjene i dopune Strateškog razvojnog programa Općine Vrbje za razdoblje od 2015.-2020. godine | 15% | 0-3: 0  4-6: 7  7 ili više: 15 |
| Broj strateških razvojnih dokumenata ili akcijskih planova za provedbu strategija za javne naručitelje u čijoj izradi Stručnjak 1 – Stručnjak za izradu razvojnih programa ima iskustvo | 15% | 1-3: 0  4-7: 7  8- više: 15 |
| **Maksimalni broj bodova** | **100%** | **100** |

Kriterij 1. Cijena ponude:

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20 bodova. Ponuda sa najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova, 20 bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

C = Cmin x 20 / Cp

C - broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

Cmin - najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Cp - cijena ponude koja je predmet ocjene

30,00 – maksimalni broj bodova

Kriterij 2. Rok za izvršenje usluge (Maksimalan broj bodova – 50)

Naručitelj kao drugi kriterij ocjenjuje rok izvršenja usluge. Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru ovog kriterija je 50,00 bodova. Za rok izvršenja 0-15 kalendarskih dana ponudi se dodjeljuje 50 bodova, za rok izvršenja 16-30 kalendarskih dana dodjeljuje se 25 bodova, a za rok izvršenja 31-45 kalendarskih dana dodjeljuje se 0 bodova. Isto se dokazuje dostavom izjave ovjerene od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta u slobodnom formatu o roku izvršenja usluge.

Kriterij 3. Broj stalno zaposlenih stručnjaka koji mogu raditi na izradi Izmjene i dopune strateškog razvojnog programa Općine Vrbje za razdoblje 2015.-2020. godine

Naručitelj kao treći kriterij ocjenjuje broj stalno zaposlenih stručnjaka koji mogu raditi na izradi Izmjene i dopune Programa ukupnog razvoja Općine Sveti Filip i Jakov. Maksimali broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru ovog kriterija je 15,00 bodova. Za 7 ili više stalno zaposlenih stručnjaka ponudi se dodjeljuje maksimalnih 15,00 bodova. Za 4-6 stalno zaposlenih stručnjaka ponudi se dodjeljuje 7,00 bodova, a za 0-3 stalno zaposlenih stručnjaka ponudi se dodjeljuje 0,00 bodova. Navedeno se dokzauje Izjavom u slobodnom formatu (predložak izjave u Prilogu 3) potpisanom od osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta o trenutnom broju stalno zaposlenih stručnjaka koji mogu biti angažirani na izradi strategije.

Kriterij 4. Broj strateških razvojnih dokumenata ili akcijskih planova za provedbu strategija za javne naručitelje u čijoj izradi Stručnjak 1 – Stručnjak za izradu razvojnih programa ima iskustvo

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru ovog kriterija je 15,00 bodova. Ponuda u kojoj je ponuđen najveći broj izrađenih razvojnih dokumenata ili akcijskih planova za provedbu strategija za javne naručitelje dobiva maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određivat će se na sljedeći način, pri čemu će se bodovi izraziti na dvije decimale:

Izrađeno 1-3 strateških razvojnih dokumenata ili akcijskih planova za provedbu strategija za javne naručitelje: 0,00 bodova

Izrađeno 4-7 strateških razvojnih dokumenata ili akcijskih planova za provedbu strategija za javne naručitelje: 7,00 bodova

Izrađeno 8 ili više strateških razvojnih dokumenata ili akcijskih planova za provedbu strategija za javne naručitelje: 15,00 bodova

Ponuditelji dokazuju navedeno iskustvo dostavom imenovanja Stručnjaka 1 i dostavom životopisa predloženog stručnjaka u kojem je naveden popis izrađenih strateških razvojnih dokumenata ili akcijskih planova za provedbu strategija za javne naručitelje u čijoj izradi Stručnjak 1 – Stručnjak za izradu razvojnih programa ima iskustvo, a popis mora sadržavati naziv naručitelja, predmet ugovora, vrijednost ugovora, mjesto i vrijeme ispunjenja ugovora.

Ukupni broj bodova koji se dodjeljuje ponudi predstavlja zbroj ostvarenih bodova po svakom od navedena četiri kriterija, pri čemu je maksimalan mogući broj bodova 100,00.

* 1. **Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:** Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
  2. **Rok valjanosti ponude:**  60 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

1. **OSTALE ODREDBE**

**6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

**6.1.1.Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan izvršiti uplatu novčanog pologa u iznosu od 3.000,00 kuna kao jamstvo za ozbiljnost ponude. Uplata se vrši na žiro račun Naručitelja broj HR6124890041850600001, model HR**68,** poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti: „jamstvo za ozbiljnost ponude, Ev. br. nabave: JN-02/2018“. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji su dužni priložiti u ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude traži se za slučaj da ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- dostavi neistinite podatke temeljem kojih Naručitelj utvrđuje sposobnost ponuditelja i moguće razloge obveznog isključenja ponuditelja,

- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike u postupku provjere ponuditelja,

- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se na vrijeme roka valjanosti ponude, ali može imati i dulji rok.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio dokaz o uplati novčanog pologa.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

**6.2. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani neposredno nakon završetka postupka nabave. Postupak nabave završava nakon što odluka o odabiru/poništenju postane izvršna. Odabranom ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se nakon sklapanja ugovora.

**6.3. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor između naručitelja i odabranog ponuditelja sadržavat će uvjete koji su propisani ovim Uputama

i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja.

**6.4. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 8 dana.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude biti će dostavljena svim ponuditeljima preporučenom pošiljkom.

**6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sva plaćanja će se izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, temeljem izdanog računa.

Plaćanje se vrši u kunama.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

**6.6. Trošak izrade ponude**

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

**6.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

**6.8. Izmjene i dopune Uputa**

Ukoliko naručitelj izmjeni ili dopuni Upute za dostavu ponuda ili na zahtjev gospodarskog subjekta pojasni ili izmjeni odredbe iste, obavijest će se dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv za dostavu ponuda.

**6.9. Pojašnjenja, dodatne informacije i zahtjevi izmjene Uputa**

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja te izmjene vezane uz ove Upute. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u ovom postupku nabave.

Pisani zahtjev ponuditelja za objašnjenjem, odnosno izmjenom Uputa za nadmetanje dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku nabave, s naznakom evidencijskog broja javne nabave.

Upute sadrže obrazac ponudbenog lista, ponudbenog troškovnika, izjave o nekažnjavanju, izjave o roku valjanosti ponude te izjave o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora kako bi se ponuditeljima olakšala izrada zahtijevanih dokumenata.

Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati sami uz uvjet da uključe sve elemente iz obrazaca.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

(temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi)

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od\_\_\_\_)*

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)*

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

**a)** prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

**b)** prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(potpis osobe ovlaštene po zakonu za*

*zastupanje pravne osobe*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PONUDBENI LIST**

**NARUČITELJ:**OPĆINA VRBJE

KRALJA TOMISLAVA 4

35423 VRBJE

OIB: 81954799280

**Evidencijski broj nabave: JN – 02/2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDITELJA/** **ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTENOG ZA**  **KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM** |  |
| **ZAJEDNICA PONUDITELJA (ZAOKRUŽITI)** | DA NE |
| **SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA (ZAOKRUŽITI)** | DA NE |
| **SJEDIŠTE (ADRESA)** |  |
| **OIB** |  |
| **BANKA I BROJ ŽIRORAČUNA** |  |
| **TELEFON/ TELEFAX** |  |
| **E-MAIL** |  |
| **IME I PREZIME OSOBE ZA KONTAKT** |  |
| **GOSPODARSKI SUBJEKT JE U SUSTAVU PDV-a (DA/NE)** |  |
| **IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA POTPISIVANJE UGOVORA** |  |

Proučili smo Upute za dostavu ponuda te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje. Detaljno smo se upoznali s predmetom nabave, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima ugovoriti uslugu izrade Izmjene i dopune Strateškog razvojnog programa Općine Vrbje za razdoblje od 2015.-2020. godine, za što podnosimo sljedeću

**PONUDU**

**za uslugu izrade Izmjene i dopune Strateškog razvojnog programa Općine Vrbje za razdoblje 2015.-2020. godine**

Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Cijena ponude bez PDV-a kn |  |
| Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) kn |  |
| Ukupna cijena ponude s PDV-om kn |  |
| Rok valjanosti ponude (60 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda) |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine.

*(mjesto) (datum)*

**Za Ponuditelja:**

MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja | |  | |
| OIB | | Broj računa |  |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a | | DA | |
| Adresa za dostavu pošte |  | | |
| Adresa e-pošte |  | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | |  | |
| Broj telefona | | Broj faksa |  |

Dodatak I ponudbenom listu

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(potpis ovlaštene osobe )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prilog 2.** | |  | |  | |  | |  |
|  | **TROŠKOVNIK** | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |
| za izradu izmjene i dopune Strateškog razvojnog programa Općine Vrbje za  razdoblje od 2015.-2020. godine | | | | | | | | |
|
|
| Opis usluge | | Jedinična mjera | Količina | | Jedinična cijena | | Ukupno | |
| Izrada izmjene i dopune Strateškog razvojnog programa Općine Vrbje za razdoblje od 2015.-2020. godine | | kom | 1 | |  | |  | |
| UKUPNO BEZ PDV-a: | | | | | | |  | |
| PDV: | | | | | | |  | |
| UKUPNO S PDV-om | | | | | | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. M.P. Potpis ovlaštene osobe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prilog 3.**

Prilog – Izjava o broju zaposlenih

**IZJAVA O BROJU ZAPOSLENIH STRUČNJAKA**

Ovime ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)* pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da u ovom trenutku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime poduzeća / obrta, adresa, OIB) zapošljava:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (broj stalno zaposlenih stručnjaka) koji mogu raditi na izradi Izmjene i dopune Strateškog razvojnog programa Općine Vrbje za razdoblje od 2015.-2020. godine.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

*\*primjer izgleda izjave o broju zaposlenih stručnjaka*